

АЛГОРИТМ

действия дежурного диспетчера управляющей компании в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта на объектах жилищного сектора (территориях многоквартирных домов) города Москвы:

С получением сообщения об угрозе или совершения террористического акта на объектах жилищного сектора (территориях многоквартирных домов) города Москвы дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

Сообщить о происшествии:

Срок хранения носителей информации о происшествии, подтверждающих факт ее приема, передачи, дату и время, составляет не менее одного месяца

Руководителю

тел.:

+7 _____
+7 _____

УФСБ

тел.:

+7 _____
+7 _____

УВД

тел.:

+7 _____
+7 _____

Служба «101»
МЧС России» или
по тел. «112»

Обратной связью проверить достоверность полученного сообщения (при получении сообщения от подразделений УФСБ, УВД, МЧС, работника управляющей компании и др.)

При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге.

При поступлении сообщения в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов.

В ДАЛЬНЕЙШЕМ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО УКАЗАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ!

Всю хронологию происшествия и действия дежурного диспетчера фиксировать в журнале полученных и отданных сигналов! (запись производится разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются) на русском языке). Указания руководителя управляющей компании также фиксировать в журнале полученных и отданных сигналов.